



# **SAMTGEMEINDE SCHARNEBECK**

DER SAMTGEMEINDEBÜRGERMEISTER

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

Bei der Samtgemeinde Scharnebeck – Fachbereich I – Finanzen und Inneres - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in **Teilzeit (19,5 Wochenstd.)** zu besetzen:

### **Sachbearbeiter\*in (m/w/d) Finanz- und Rechnungswesen**

#### **Diese Aufgaben warten auf Sie:**

- Sie unterstützen unser Team in der Buchhaltung durch
  - die selbständige Kontierung und Erfassung der Kassenanordnungen der Mitgliedsgemeinden
  - das Führen der zentralen Anlagenbuchhaltung
  - Urlaubs- und Krankheitsvertretung im Bereich Steuern/Gartenwasserzähler

#### **Wir wünschen uns von Ihnen:**

- Eine Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. anderweitig erworbene fundierte Fachkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen, Infoma-Kenntnisse wären wünschenswert
- Flexible und selbständige Arbeitsweise sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit

#### **Ihre Perspektiven bei uns:**

- Eine unbefristete Festanstellung mit einer Vergütung bei entsprechender Qualifikation in Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Jahressonderzahlung
- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und erfahrenen Team
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Möglichkeit des Fahrradleasings

Erwartet werden Einsatzbereitschaft, eine lösungsorientierte Arbeitsweise, Belastbarkeit sowie gute Kommunikationsfähigkeit und Erfahrung im Umgang mit den gängigen MS-Office-Software-Produkten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 17.04.2026** an die

**Samtgemeinde Scharnebeck**  
**Fachbereich 1 – Personal**  
**Marktplatz 1, 21379 Scharnebeck**  
Tel. 04136 / 907 7113  
[bewerbung@scharnebeck.de](mailto:bewerbung@scharnebeck.de)